



ที่ ศย ๐๐๕/ว๒๑ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๒/ว ๙๒ (ป) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๕/ว ๖๘ (ป) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ศาลยุติธรรม

๒. แบบรายงานสรุปผู้ขอตรวจดู และ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ตามหนังสืออ้างถึงลำดับที่ ๑ สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมได้ออกระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และตามหนังสืออ้างถึงลำดับที่ ๒ แจ้งแนวทางปฏิบัติและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมคู่มือการดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการ กำกับ ดูแลให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามแนวทางปฏิบัติในคู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม อย่างเข้าภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ พร้อมกับส่งภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ป้ายข้อความแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้แจ้งสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทุกครั้ง

๒. สรรวจบุคลากรในหน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ว่าด้วยข้อมูล...

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดตามแบบสำรวจรายชื่อ และส่งไปยังสำนักบริหารกลางและสวัสดิการ สำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

๓. รายงานการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบ ตามแบบรายงานสรุป ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ www.gad.coj.go.th และส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ทาง E-mail : grad@coj.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันเพื่อถือปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารกลางและสวัสดิการ
กลุ่มสารบรรณกลางและข้อมูลสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๔๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๓๐

แบบรายงานสรุปผู้ขอตรวจดู และ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงาน.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ขอตรวจดู/ขอสำเนา	ที่อยู่หรือสถานที่ที่ติดต่อดี	หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน (ให้ระบุชื่อ/ตำแหน่งของผู้จัดทำรายงาน)
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ผู้รับรอง (ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มขึ้นไปลงชื่อรับรองรายงาน)
วัน/เดือน/ปีที่รับรอง

ในช่องหมายเหตุ : อจาบันทึกข้อความ ๑. ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หรือ ๒. ส่งคำขอไปให้หน่วยงานใด ๓. นัดมารับสำเนาข้อมูลข่าวสารวันใดหรือให้ส่งไป
ให้โดยผู้ขอจ่ายค่าส่ง

แบบสำรวจรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

- หลักสถิติ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	ช่วงระยะเวลา สะดวกในการอบรม	หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน (ให้ระบุชื่อ/ตำแหน่งของผู้จัดทำรายงาน
 วัน/เดือน/ปีที่ทำรายงาน

ผู้รับรอง (ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มขึ้นไปลงชื่อรับรองรายงาน)
 วัน/เดือน/ปีที่ทำรับรอง

หมายเหตุ : สำนักงานศาลยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาสะดวกในการอบรม โดยยึดหลักจำนวนผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่